

Gæðagreininir 8.4
Gagnavarsla og nýting upplýsinga

Lykilþáttur 8

Dæmi um mikilvæga þætti sem huga þarf að við matið:

Okkar mat:

		1	2	3	4	5	6
A	Við notum árangursríkar aðferðir til að safna upplýsingum og varðveita þær með það að markmiði að efla nám og auka árangur.						
B	Upplýsingakerfi okkar veitir gagnlegar upplýsingar til að fylgjast með árangri nemenda, leggja grunn að áætlunum og setja markmið.						
C	Við höfum nægilegar ytri upplýsingar til að geta borið árangur okkar saman við árangur annarra.						
D	Við skipuleggjum gagnasöfnun til að geta brugðist við þörfum nemenda og veitum viðeigandi aðgang að upplýsingum.						
E	Aðferðir okkar við að geyma, skrá og veita upplýsingar uppfylla lagaskyldur.						
F	Við þekkjum reglur um miðlun upplýsinga og fylgjum þeim.						
G	Við veitum starfsfólki viðeigandi upplýsingar, svo sem um fjárhagsáætlun, mönnun, árangur, skólasókn og brottvísanir, með það að markmiði að efla árangur nemenda.						
H	Gagnavarsla okkar gerir þeim sem hlut eiga að máli kleift að nálgast þær upplýsingar sem þeir þurfa og eiga rétt á að fá, til að tryggja velferð nemenda og námsárangur.						
I	Nemendum og fjölskyldum þeirra er kunnugt um hvaða upplýsingum er safnað og hverjir gætu fengið aðgang að þeim.						
J	Við söfnum fjölbreyttum upplýsingum um skólastarfið.						
K	Við nýtum þær samhliða faglegu mati til að stuðla að og fylgjast með framförum nemenda, og gera þær sýnilegar, berum árangur okkar saman við annarra og greinum í hvaða átt starfið þróast.						
L	Þetta hjálpar okkur að koma auga á góðan og slakan árangur í starfi skólans til að geta veitt stuðning og boðið krefjandi nám.						
M	Við nýtum upplýsingar til að hjálpa okkur að bregðast fljótt við þar sem þörf er.						

